

お客様の販促のお悩みをアイデアと企画力で円滑に解決します！

事務用印刷物の

ムダはないか？

見直して効率化！

ちょっとした

見直してコストダウン！！



企業活動に欠かせない事務用印刷物。封筒や伝票、単票など以前から使っているものをなんとなく使用していませんか？

そこにコストダウンへのカギがあるかもしれません！

複数の物を一つにまとめたり、複写伝票の1枚を減らすなど、少し見方を変えるだけでできることが意外に多くあるものです。またプリンター対応の印刷なしミシン目入り用紙などの利用もコストダウンにつながっていきます。

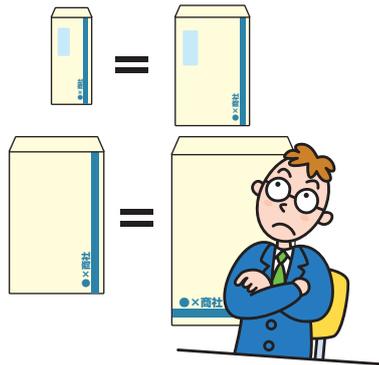
一度、会社の事務用印刷物を見直してみてもいいかもしれません。

チェックポイント！

✓封筒

御社の封筒、類似したサイズはありませんか？

例えば、B5対応の封筒はA4の封筒で兼用してはどうでしょう。1種類の封筒を数多く作ったほうが単価が下がります！



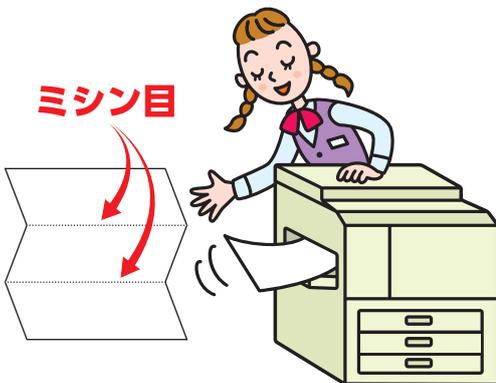
✓複写伝票

4枚転写の伝票のその1枚、本当に必要ですか？複数の伝票を合体して一つの伝票にすることでその分コストも下がります！



✓単票

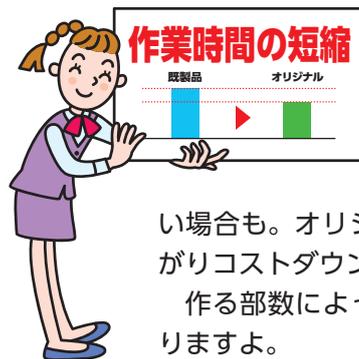
紙へのミシン加工のみもできますので、納品書や請求書、受領書をプリントすれば手間も軽減！



✓既製品の伝票

コストを下げようと思って使用している既成の伝票。しかし、既製品では使い難く効率が悪い場合も。オリジナルで作成した方が作業効率上がりコストダウンに！

作る部数によっては既製品より安くなる場合もありますよ。



このようにちょっと探してみれば、コストや時間、手間を省ける要素は見つかるはずですよ！まずは事務用品を見直してみましょう！



当社ホームページがリニューアルしました！

音成印刷サイト <http://www.otonari.co.jp/>

人や地域そして情報などつながりをテーマとしたホームページ、Facebookページが出来上がりました。

Facebook <http://www.facebook.com/tsunagarou>

おとなさん 音成印刷の 整理・整頓 委員会

NO.7

活動内容 社内のムダを無くして
理想の空間づくりを目指します



メンバー紹介

井上弘人 委員長 松尾和昭・中地多美・吉野紀子・岸あき



オトナリ ニュース

マナーのレベルアップを 目指し、勉強会を開催！

8月24日（金）、マナー定着委員会を中心に本年、2回目の勉強会を開催しました。

今回は「マナーブック」を作成し、基本的な一般常識のマナーを確認しました。さらに、おじぎの確認や名刺交換は実践を踏まえ楽しく開催しました。

感想には

- 普段できているようで、できていないところがあり常識を改めて知ることができてとても良かったです。
- 自分では分かっていたつもり的一般常識やおじぎの仕方等、いかにいい加減にやっていたかがよくわかりました。
- 名刺交換をする機会がないので実技を取り入れたのが良かったです。

などの声がありました。

今後、身につけて実践していきたいと思います。



コラム 封筒の歴史

手紙を包む、種類も豊富な封筒。

手紙の中身を見られないようにするため封筒は登場しました。

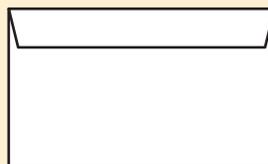
現存する最も古いのは、フランスの公文書保存所で発見されたもので1600年頃のものとして残っています。

日本で今日のような封筒が使われるようになったのは江戸時代の文化・文政期（1804～1830年）からと言われています。

何気なく使っている封筒ですが、実は「和封筒」と「洋封筒」という種類があります。

■「和封筒」

一枚の紙の両端を貼り合わせ、筒状にし、平たくして折り目をつけ、筒の底にあたる一辺を閉じて貼りつけます。



■「洋封筒」

一枚の紙の四隅を中央に向かって折って作ります。貼り方によって、カマス貼りやダイヤモンド貼りなどの種類があります。

普段使用している封筒は「和封筒」、「洋封筒」どちらでしょうか？



人・輝いてイノベーション
株式会社 音成印刷

TEL 0952-73-4113

〒845-0001 佐賀県小城市小城町253番地 4 FAX: 0952-73-3540 E-mail: info@otonari.co.jp

URL <http://www.otonari.co.jp/newsletter.html>

音成印刷

検索

ニュースレターが
パソコンでも
見れますよ！

